

## HIV Planning Group Meeting Minutes (Spanish Version)

March 22nd, 2023

Meeting held in-person and virtually via Microsoft Teams.

In-person meeting held at the Penn Harris Hotel Trademark Collection by Wyndham, 1150 Camp Hill Bypass, Camp Hill, PA 17011

Las reuniones se llevan a cabo en persona y virtualmente a través de Microsoft Teams. Debido a que las reuniones HPG se graban con audio, lenguaje específico será anotado aquí para:

1. Las personas que dan un informe oficial o un anuncio específico
2. Las personas que solicitan que se anote "para el registro"
3. Las decisiones de normas y procedimiento
4. Las mociones / votos
5. Reconocimientos, agradecimientos, etc.

Una vez aprobado por el HPG como parte de los minutos, todas las grabaciones estarán disponibles en [www.stophiv.com](http://www.stophiv.com) en la sección Planificación HPG

| <b>Temas/Discusiones</b>   | <b>Acción</b>  |
|--|--|
| <b><u>Llamado al Orden</u></b><br>Sharita Flaherty y Mari Jane Salem -Noll<br>Copresidentes de la Comunidad de HPG   | La reunión comenzó a las 9:03 am<br>Sharita actuó como presidenta en la ausencia de Sonny. |
| <b><u>Bienvenida y Asistencia</u></b><br>Sharita y Mari Jane dieron la bienvenida a todos.<br><br><b>Miembros del HPG Presentes:</b> Gary Snyder, Stephanie Knupsky, Emma Seagle, Andre Ford, Leah Magagnotti, Rachel Schaffer, Liza Conyers, Sharita Flaherty, Michelle Troxell, Shekinah Rose, Natasha Gorham, Shane Cobert, Clint Steib, Michael Witmer, Carlos Dominguez, Michael Tikili, Tammi Butler, Paul Kabera, Julia Sughrue, Lupe Diaz, Sofia Moletteri, Miguel Rodriguez, Heshie Zinman, Ella Kaplan, Joe Manino<br><br><b>Miembros del HPG No Presentes:</b> Sonny Concepción, Victor Hurlde, Marci Egel-Guzowski, Rob Pompa, Chris Benson, Ginger Scaife | 9:05 am– 9:21 am<br>Las asistentes se presentaron en persona o en Microsoft Teams          |

**Socios de Planificación Presentes:** Sharron Goode-Grant (Philly Part A Grantee/Philly HIV Planning), John Haines (SPBP-AC), Lauren Orkis (Viral Hepatitis), Jocelyn Hillman (Viral Hepatitis), Patrick Nosko (TB Program), Sara Wojciechowski (Office of STDs), Stephanie Cole (PA Department of Aging), Ike Onukogu (HIV Surveillance), Godwin Obiri (HIV Surveillance)

**Socios de Planificación No Presentes:** Corrections, Disability Services Agency, Drug and Alcohol, Health Equity, Medical Assistance, OMHSAS, Education, HOPWA, PA-FQHC

**Personal del Departamento de Salud de la División de Enfermedad del VIH Presentes:** Jill Garland, Mari Jane Salem-Noll, Kyle Fait, Michelle Rossi, Cheryl Henne, Kendra Parry, Joanna Stoms, Jonathan Steiner, Robert Smith.

- **Invitados: From GLO Harrisburg:** Alexis Nunez, Celeste Cece Royale, Kendra Stevenson, Gabe Taylor, Anthony Hall, TL Waid, Terrence McGeorge, Isaiah Morris
- **Project SILK Pittsburgh:** Brandley Tielsch
- **Project SILK Allentown:** Kenny Sareven, Michelle Wilson, Chloe Cole-WatsonDarrin Kinander (PA Thrive Partnership), Jeremy Sandberg (PEHTI), Lauren Brandon (UPMC REACCH), Kylin Camburn (Valley Youth House), Kristi Martarano, Mike Hellman, Savannah Runco, Maddison Toney, Noey Castro, Carol Vanderhoff, Cindy Berish, Kevin Westgate, Benjamin Scott Heiserman, Justin P.

**Personal de la Universidad de Pittsburgh:** Corrine Bozich, David Givens, Mike Zolovich, Nayck Feliz, Greg Fisher, David Stefanac, Sarah Krier, DJ Stemmler, Luis Archilla, Harley Roth, Teagen O'Malley, Scott Arrowood.

**Anuncios:**

**Aprobación de Minutos de la reunión de Enero 2023**

HPG

Shane Cobert y Gary Snyder.

9:23 am– 9:24 am  
El acta fue aprobada por unanimidad.

|  |   |
|--|---|
| <p><b><u>Resumen de la Reunión Anterior y Explicación de la Estructura de la Reunión</u></b><br/>David Givens, HPCP</p> <p><b><u>Revisión de la agenda</u></b><br/>Mari Jane Salem-Noll<br/>Copresidenta de la División de VIH de HPG</p>  | <p>9:20 am– 9:24 am</p> <p>9:24 am– 9:25 am</p>   |
| <p><b><u>Anuncios:</u></b></p> <p><b><u>Actualizaciones de la División de Enfermedades del VIH</u></b></p> <p><b><u>Programa de Atención</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Grupo de Trabajo de Administración de Casos se reunirá este mes para revisar los comentarios del Departamento de Salud (DOH) con respecto a los estándares de Administración de Casos Médicos (MCM) y no MCM que actualizaron recientemente. Luego pasarán a revisar y actualizar los estándares del programa.</li> <li>• Continúan las capacitaciones de Manejo de Casos a través del Centro de Capacitación para la Educación sobre el SIDA del Atlántico Medio (MAAETC). La información y el registro están disponibles a través de MAAETC.</li> <li>• En un esfuerzo por continuar haciendo crecer el programa, la División ha iniciado un Grupo de Trabajo de Proyectos Innovadores interno para evaluar e implementar nuevas iniciativas. Algunas iniciativas que se están considerando incluyen dispensadores de medicamentos y navegación entre pares/Proyecto TEACH. Las recomendaciones de proyectos a considerar son bienvenidas.</li> <li>• Se han iniciado las renovaciones de contrato 2023/2024 con todos los concesionarios regionales.</li> <li>• La Administración de Servicios y Recursos de Salud (HRSA, por sus siglas en inglés) ha informado a la División que debemos presentar una carta de conformidad/no conformidad del Grupo de Planificación del VIH de Filadelfia con nuestro Plan Integrado.</li> </ul> | <p>Comenzó a las 9:25 am– 9:39 am<br/>Todos los anuncios fueron compilados y distribuidos a todos los asistentes con anticipación.</p> <p>Cualquier anuncio adicional agregado en la reunión se encuentra al final de esta sección.</p> |

Estamos trabajando con Philadelphia HIV Planning Group para presentarles nuestro plan para su revisión.

**Administración de la Calidad Clínica (CQM)** (Por sus siglas en inglés):

- Proyecto de Mejora de Calidad 2022, MCM Retención en Servicios

- o Línea de base: 77 por ciento, después del período de informe más reciente La retención de MCM es del 81 por ciento.

- Medidas de rendimiento de 2023:

- o Programa Especial de Beneficios Farmacéuticos (SPBP):

- Supresión de Carga Viral VIH, Retención Anual en Servicios

- o Manejo de Casos Médicos (MCM): Retención Anual en Servicios, Carga Viral VIH

- o Banco de Alimentos/Comidas a Domicilio: Retención Anual en Servicios

- o Educación para la salud/Reducción de riesgos: supresión de la carga viral del VIH

- o HERR: Supresión de la carga viral del VIH

- o Servicios de salud ambulatorios/para pacientes ambulatorios: supresión de la carga viral del VIH

- o Transporte Médico: Retención Anual en Servicios

- o En general, carga viral y vinculación con los servicios de la Parte B de Ryan White.

- El grupo de trabajo de CQM se reunirá en marzo de 2023 para identificar el enfoque del proyecto de mejora de la calidad de 2023.

**Oportunidades de Vivienda para Personas que Viven con SIDA (HOPWA):**

- El Informe de Evaluación y Desempeño Anual Consolidado (CAPER) está con el DOH para su aprobación final antes de enviarlo al Departamento de Desarrollo Comunitario y Económico (DCED) y Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD)

- Se ha comenzado a trabajar en el borrador del Plan de Acción anual para DCED

- o La asignación anticipada para el próximo año es un ligero aumento a \$3,644,185

**Monitoreo y Evaluación**

• Todos los sub-beneficiarios de la Parte B del RWHAP deben recibir una visita de control anual al sitio, a menos que el receptor tenga una exención de visita al sitio del sub-beneficiario anual aprobada por el DOH. Para mantener un nivel razonable de monitoreo y garantizar el cumplimiento de la HRSA y las normas contractuales, el Programa Ryan White Parte B de Pensilvania está implementando un proceso de monitoreo de dos niveles en el que los concesionarios reciben una visita completa al sitio de monitoreo cada dos años y visitas alternas al sitio de monitoreo modificadas. año. Este proceso comenzó en enero de 2023. AACO, FHCCP y NCADC recibirán una visita de control completa, AIDSNet, JHF, Penn West y UWWV recibirán una visita de control modificada.

• El monitoreo completo ocurre durante tres días y se basa en HRSA y los Estándares de Monitoreo del Programa RWHAP Parte B. Los oficiales de proyecto utilizarán una herramienta de monitoreo completa revisada para evaluar el cumplimiento.

• El control *Modificado* tiene una duración de dos días y se basa en los Estándares Universales que se encuentran en la página 21 del Manual de Estándares de Servicio del Programa de Pensilvania para los Servicios Elegibles de la Parte B de Ryan White. Los Oficiales de Proyecto utilizarán la herramienta de monitoreo modificada para evaluar el cumplimiento.

• Los oficiales del proyecto comenzarán a monitorear los Acuerdos de Proveedores Preferidos para las pruebas no clínicas del VIH a partir de marzo. El departamento realizará 22 visitas virtuales al sitio de marzo a junio.

• El Equipo de Datos ha estado trabajando con Monitoreo para aumentar la frecuencia y precisión de nuestros informes de Carga Viral (Viral Load). Los datos de VL son una parte integral de la evaluación del programa tanto para el programa de Prevención como para el de RW Care.

### **Programa Especial de Beneficios Farmacéuticos (SPBP)**

• Reunión del Consejo Asesor de SPBP:  
o Próxima reunión: Reunión en persona el jueves 4 de mayo de 2023, de 10:00 a. m. a 3:00 p. m. en el Best Western Premier.

|  |  |
|--|--|
| <p>o Fechas de reuniones restantes de 2023:<br/> Jueves, 4 de mayo de 2023 – 10:00 am a 3:00 pm (en persona – Best Western Premier)<br/> Jueves 20 de julio de 2023 – 10:00 a 12:00 hrs. (conferencia)<br/> Jueves, 26 de octubre de 2023 – 10:00 am a 3:00 pm (en persona – Hotel Penn Harris)</p> <p>o Fechas de reunión de 2024:<br/> Jueves, 25 de enero de 2024 – 10:00 a. m. a 12:00 p. m. (conferencia)<br/> Jueves, 25 de abril de 2024 – 10:00 am a 3:00 pm (en persona – TBD)<br/> Jueves 25 de julio de 2024 – 10:00 a 12:00 hrs. (conferencia)<br/> Jueves, 24 de octubre de 2024 – 10:00 am a 3:00 pm (en persona – TBD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones del sitio web de SPBP <a href="http://www.health.pa.gov/spbp">www.health.pa.gov/spbp</a></li> </ul> <p>o Nuevos límites de ingresos a partir del 16/01/23<br/> Límite de ingreso individual = \$72,900<br/> Cada cónyuge/dependiente adicional = \$25,700</p> <p>o Fechas de reuniones del Consejo Asesor de SPBP publicadas en línea para 2023 y 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El folleto de SPBP ha sido actualizado y también se está traduciendo al Español.</li> </ul> |  |
| <p><b><u>Prevención</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de Capacidades: Visite <a href="http://www.stophiv.com">www.stophiv.com</a> para registrarse para las próximas capacitaciones. El sitio web <a href="http://www.stophiv.com">stophiv.com</a> se actualiza cada 2 meses con nuevos horarios de capacitación. La nueva capacitación sobre Pruebas de VIH en entornos clínicos está en el calendario para 2023.</li> <li>• Prevención del VIH creó un nuevo puesto de Administrador del Programa de Salud Pública para coordinar los servicios de los socios y las actividades del grupo. Esta posición fue publicada para los solicitantes hasta el 27/2. Las entrevistas comenzarán tan pronto como se reciba la lista de candidatos.</li> <li>• Se redactó una carta de “Estimado Proveedor” para enviar a los proveedores médicos que tenían una persona recién diagnosticada con VIH en su práctica. El propósito de esta carta es garantizar que los proveedores privados conozcan los recursos disponibles para</li> </ul>   |  |

ellos y sus pacientes, comprendan el propósito de los servicios de socios y el papel del Departamento, y alentarlos a continuar ofreciendo pruebas de VIH de rutina. Desde la última reunión, el Programa envió dos lotes de cartas.

- El Centro para el Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) publicó la plantilla de informes de "Fin de año" para la Subvención de Vigilancia y Prevención del VIH que vence el 14 de abril.
- El informe de datos de NHM&E para los CDC, que vence el 15 de marzo, se cargó el 9 de marzo para el año calendario 2022. Estas cargas de datos se resumen en los "informes de comentarios rápidos" que se comparten con los socios cada dos años.
- La Prevención está trabajando con el equipo de desarrollo de capacidades de la Universidad de Pittsburgh para desarrollar la capacitación del Programa de Enlace y Navegación de Estado Neutral (SNNLP). Se ha desarrollado un borrador de agenda y se compartirá con el grupo de trabajo SNNLP.
- La División está colaborando con el Departamento de Correccionales en la distribución de recursos para el personal clínico y las personas que salen de las instalaciones correccionales estatales. Estos recursos incluyen información sobre pruebas de VIH/ETS, servicios Ryan White B, servicios SPBP y condones.
- La División está colaborando con el Departamento de Programas de Drogas y Alcohol en actividades de reducción de daños, incluida la distribución de naloxona y pruebas o tiras reactivas de fentanilo.

### **Actualizaciones en Monitoreo y Epidemiología del VIH**

- Michael Allen, Gerente de Datos de Monitoreo del VIH, ya no está en el Departamento de Salud. Actualmente estamos entrevistando candidatos para su puesto. Además, Johalice Leon-Alicea, la entrevistadora española del Proyecto de Monitoreo Médico, renunció recientemente para continuar su trabajo de curso para obtener un título de MPH. La publicación de este puesto de contrato se espera pronto.

- Si bien no hay un nuevo clúster de VIH en los últimos meses, continuamos  
Siga las actividades en los clústeres activos existentes.

Departamento de Salud Pública de Filadelfia (PDPH)/División de Salud del VIH (DHH)

- La directora y directora médica Kathleen A. Brady, MD anunció el 2 de febrero de 2023 con entusiasmo el cambio de nombre de AACO (Oficina de Coordinación de Actividades del SIDA) a División de Salud del VIH (DHH). Como DHH, continuaremos trabajando para mejorar la salud y el bienestar de las personas que viven con el VIH o están afectadas por él.

- ¡Reserva esta fecha! Envejecimiento y Prosperidad: Viviendo más allá del Diagnóstico de VIH el martes 23 de mayo de 2023 - Organizado por el Comité de Planificación del Envejecimiento con VIH y el Departamento de Salud Pública de Filadelfia

*o Ver volante adjunto en el correo electrónico de anuncios*

### **El Centro de Capacitación y Educación sobre el SIDA del Atlántico Medio (MAAETC)**

- *Ver el folleto adjunto en el correo electrónico de anuncios para los próximos eventos, capacitaciones y seminarios web*

- El lunes 12 de junio de 2023 se llevará a cabo una cumbre sobre el VIH y el envejecimiento titulada Más allá de los Límites del VIH y el Envejecimiento: Prevención, Tratamiento y Resiliencia en el Pittsburgh Marriott North, 100 Cranberry Woods Drive, Cranberry Township, PA 16066

*o Consulte el folleto adjunto en el correo electrónico de anuncios para obtener más información.*

### **• De Mari Jane Salem-Noll sobre el intercambio de documentos solicitados por la División**

o “Hace varias reuniones se le pidió a la división que haga públicos ciertos documentos como presupuestos, solicitudes de subvenciones e informes federales que presentamos como parte de nuestros requisitos. Después de algunas discusiones internas, decidimos que cada una de nuestras secciones (RW parte B, Cuidado, Prevención, SPBP, etc.) hará presentaciones que ahondarán más en la maleza que lo que hicimos en la orientación. Durante esas presentaciones, compartiremos los requisitos de la subvención, los requisitos de informes y nuestro presupuesto. Después de esas sesiones, podemos poner esos documentos a

disposición de los miembros de HPG. Hay ciertos documentos que no podremos compartir porque algunos de esos informes tienen información específica de los beneficiarios”.

o “No publicaremos estos documentos en ningún sitio web, pero configuraremos una cuenta de recursos en nuestro sitio. Para consultas y preguntas, puede enviar un correo electrónico a la cuenta de recursos. La otra cosa que vamos a poner ahí es una referencia a la Ley de Derecho a Saber. Ese es un proceso que usa el departamento cuando el público solicita documentos y esa solicitud pasa por niveles de aprobación en el departamento. Entonces, si hay algún documento que el público desee tener, ese es el camino que tomaría”.

o "Es de esperar que todo esto esté listo y funcionando pronto y se compartirá cuando esté listo".

#### **•Del HPCP**

o Estamos en el proceso de contratar a un especialista en participación comunitaria para que tome el lugar de la Dra. Maura Bainbridge

o También estamos buscando un Especialista en Planificación de VIH, un puesto que anteriormente ocupaba el Dr. Brian Adams. Pitt enviará correos electrónicos sobre estos dos puestos. ¡No dude en enviárselos a cualquier candidato interesado!

o Estamos trabajando con el estado en el desarrollo de dos paneles en línea separados, uno de cara al público y otro solo para el HPG, que seguirán el progreso del subcomité de evaluación a medida que revisan el nuevo IHPCP

#### **• De la Miembro de la Comunidad HPG Liza Conyers**

o La próxima reunión del Subcomité Adhoc de Empleo será el 28 de marzo de 2:30 a 3:30. Entonces, si está interesado, infórmele a Liza en [lmcl1@psu.edu](mailto:lmcl1@psu.edu)

o Están trabajando de cerca con la Oficina de Rehabilitación Vocacional.

o “El grupo estableció enlaces con diferentes personas en la Oficina de Rehabilitación Vocacional para llegar a diferentes proyectos de Ryan White. Si está familiarizado con personas en sus agencias que necesitan servicios vocacionales, hágamelo saber”.

o “Parte de los objetivos del subcomité es facilitar un mayor acceso y conexiones en estas áreas y ese será un gran enfoque de nuestra reunión del 28 de marzo”.

|   |  |
|---|--|
| <p>o “Doy la bienvenida a cualquiera que esté interesado y estoy muy optimista de que podremos hacer algún progreso aquí. Así que gracias a todos los miembros del subcomité”.</p>  |  |
| <p><b><u>Proyecto SILK Introducción y presentaciones de los sitios SILK</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nayck Feliz, HPCP</li> <li>• <b>De GLO Harrisburg:</b> Alexis Nunez, Celeste Cece Royale, Kendra Stevenson, Gabe Taylor, Anthony Hall, TL Waid, Terence McGeorge, Isaiah Morris</li> <li>• <b>Del Proyecto SILK Pittsburgh:</b> Brandley Tielsch</li> <li>• <b>Del Proyecto SILK Allentown:</b> Kenny Sareven, Michelle Wilson, Chloe Cole-Watson</li> </ul> |  |
| <p><b><u>Discusión del Proyecto SILK</u></b><br/> Proyecto SILK Community Leaders y HPG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve a escuche la discusión completa en <a href="http://www.stophiv.com">www.stophiv.com</a></li> </ul>  | <p>Comenzó a las 10:40 am– 10:55 am</p>  |
| <p><b><u>Descanso</u></b></p>   | <p>Comenzó a las 10:55 am– 11:10 am</p>  |
| <p><b><u>Discusión del Proyecto SILK (cont.)</u></b><br/> Proyecto SILK Community Leaders y HPG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El HPG decidió saltarse el rompehielos programado para continuar la discusión sobre el Proyecto SILK.</li> </ul>   | <p>Comenzó a las 11:10 am– 11:50 am</p>  |
| <p><b><u>Registro de Grupos de Tutoría</u></b><br/> Mike Zolovich, HPCP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pidió a los miembros de HPG que estaban en persona que encontrarán a otros miembros en persona de su grupo de mentores de HPG y se sentarán con ellos en el almuerzo.</li> <li>• A los miembros de HPG en línea se les proporcionó un enlace de reunión por separado para reunirse durante el almuerzo si así lo deseaban.</li> </ul>                             | <p>Comenzó a las 11:50 am– 12:00 pm</p> <p>HPCP continuará coordinando reuniones virtuales con cada grupo entre reuniones de HPG</p> |
| <p><b><u>Almuerzo</u></b></p>   | <p>Comenzó a las 12:00 pm– 1:00 pm.</p>  |
| <p><b><u>Presentación de Viaje HPG</u></b><br/> Kyle Fait, División de Enfermedades del VIH</p>   | <p>Comenzó a las 1:03 pm– 1:20 pm.</p>   |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <p><b><u>Actualización de la Subvención de Respuesta Estatal a Opioides (SOR)</u></b><br/> Jocelyn Hillman y Lauren Orkis, Departamento de Salud</p>  | <p>Comenzó a las 1:20 pm– 2:02 pm</p> |
| <p><b><u>Membresía de HPG, Informe de Reclutamiento y Discusión de Representación</u></b><br/> HPG y Corrine Bozich, HPCP</p>   | <p>Comenzó a las 2:02 pm– 2:49 pm</p> |
| <p><b><u>Descanso</u></b></p>   | <p>Comenzó a las 2:49 pm– 3:00 pm</p> |
| <p><b><u>Explicación y Nominaciones de la Elección del Copresidente de la Comunidad</u></b><br/> David Givens, HPCP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El grupo decidió hacer esta presentación antes de la discusión de los protocolos para asegurarse de que hubiera suficiente tiempo para preguntas y nominaciones.</li> </ul> <p>DISCUSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Gary Snyder: "¿Las personas deben tener ciertas calificaciones para postularse para copresidente?"<br/> o Sharita Flaherty: "No. Cualquier comunidad de HPG puede participar".<br/> o Andre Ford: "¿No deberíamos considerar limitarlo a aquellos que tienen más experiencia? Sé que cuando empecé, realmente no entendí nada durante unos 6 meses".<br/> o Sharita: "En última instancia, es una elección y la gente tiene que sorprendernos, así que no creo que debamos explicarlo".<br/> o El grupo finalmente decidió no poner por escrito ningún requisito para aquellos que se postulan para copresidente electo en los protocolos de HPG, aparte de ser un miembro comunitario de HPG.</li> <li>• De Gary Snyder: "¿Ser elegido copresidente anula su mandato de tres años como miembro de HPG? Entonces, si está al final de su mandato y es elegido copresidente, ¿se le pide que se quede más tiempo?"<br/> o David Givens: "Sí. Los términos del copresidente anulan un término de miembro de la comunidad"<br/> o Gary: "Necesitamos actualizar esto en los protocolos HPG. También necesitamos actualizarlos para reflejar el copresidente electo por un año".</li> <li>• De Rachel Schaffer: "¿Hay algún lenguaje en los protocolos si el copresidente no está cumpliendo con sus responsabilidades?"</li> </ul> | <p>Comenzó a las 3:00 pm– 3:40 pm</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>o David Givens: “No actualmente, no. Esto es algo que podría agregarse”.</p> <p><b>NOMINACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lupe Díaz nominó a Gary Snyder y Andre Ford secundó la nominación</li> </ul> <p>o Gary rechazó su nominación ya que es el copresidente electo del Subcomité de Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clint Steib nominó a Sonny Concepción y Michael Tikili apoyó la nominación</li> <li>• Shane Cobert se nominó a sí mismo y Gary apoyó la nominación</li> <li>• Joe Mannino nominó a Rob Pompa y Liza Conyers secundó la nominación</li> <li>• Votación final realizada el Día 2 entre Shane, Sonny y Rob</li> </ul>  |   |
| <p><b><u>Discusión de los Protocolos HPG</u></b><br/>HPG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El grupo decidió que no votaría sobre los protocolos el Día 2 en base a la discusión durante la parte de la agenda de Elección del Copresidente.</li> <li>• Sobre la base de la discusión en la parte del Copresidente electo sobre las modificaciones a los protocolos, Shane Cobert hizo una moción para que un subcomité ad-hoc actualice y mantenga los protocolos de HPG. Andre secundó la moción. Todos los miembros de HPG estaban a favor, sin oposición.</li> <li>• Luego, el grupo decidió usar la parte de la agenda del día 2 dedicada a la votación del protocolo para discutir el grupo de trabajo de protocolos HPG.</li> </ul> | <p>Comenzó a las 3:40 pm– 3:45 pm</p>     |
| <p><b><u>Participación Virtual: ¿Qué está funcionando, ¿qué puede mejorar? Presentación y Discusión</u></b><br/>HPG y Mike Zolovich, HPCP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El HPG revisó los comentarios de encuestas recientes realizadas después de las reuniones</li> <li>• El HPG recomendó algunos recordatorios en la parte superior de cada reunión sobre el decoro de la reunión híbrida y las reglas básicas del HPG.</li> </ul>  | <p>Comenzó a las 3:45 pm– 4:02 pm</p>     |
| <p><b><u>Resúmen y Despido</u></b><br/>Sharita Flaherty y Mari Jane Salem-Noll<br/>Miembro y Copresidente de la comunidad HPG</p>  | <p>Se levantó la sesión a las 4:02 pm</p> |

## HIV Planning Group Meeting Minutes (Spanish Version)

Marzo 23, 2023

Meeting held in-person and virtually via Microsoft Teams.

In-person meeting held at the Penn Harris Hotel Trademark Collection by  
Wyndham, 1150 Camp Hill Bypass, Camp Hill, PA 17011

Debido a que las reuniones HPG se graban con audio, lenguaje específico será anotado aquí para:

1. Las personas que dan un informe oficial o un anuncio específico
2. Las personas que solicitan que se anote "para el registro"
3. Las decisiones de normas y procedimiento
4. Las mociones / votos
5. Reconocimientos, agradecimientos, etc.

**Una vez aprobado por el HPG como parte de los minutos, todas las grabaciones estarán disponibles en [www.stophiv.com](http://www.stophiv.com) en la sección Planificación HPG**

| Temas/Discusiones  | Acción  |
|--|---|
| <p><b><u>Llamado al Orden</u></b><br/>Sharita Flaherty y Mari Jane Salem-Noll<br/>Miembro y Copresidente de la Comunidad de HPG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sharita inició la reunión</li> <li>• Sharita aceptó seguir siendo la copresidenta de la reunión junto con Mari Jane. Mientras Sonny estaba disponible, asistía virtualmente y quería que Sharita siguiera copresidiendo la reunión ya que estaba en persona.</li> </ul>   | <p>La reunión comenzó a las 9:07 am</p>   |
| <p><b><u>Bienvenida y Asistencia</u></b><br/>Sharita y Mari Jane dieron la bienvenida a todos.</p> <p><b>Miembros del HPG Presentes:</b> Gary Snyder, Stephanie Knupsky, Emma Seagle, Andre Ford, Sonny Concepcion, Leah Magagnotti, Rachel Schaffer, Liza Conyers, Sharita Flaherty, Michelle Troxell, Shekinah Rose, Natasha Gorham, Shane Cobert, Clint Steib, Michael Witmer, Carlos Dominguez, Michael Tikili, Tammi Butler, Paul Kabera, Julia Sughrue, Lupe Diaz, Sofia Moletteri, Miguel Rodriguez, Heshie Zinman, Ella Kaplan, Joe Manino, Rob Pompa (on the phone for Co-Chair speeches)</p> | <p>9:07 am– 9:08 am<br/>Las asistentes están formadas:<br/>Presencial y Virtual (Microsoft Teams)</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Miembros del HPG No Presentes:</b> Victor Hurlde, Marci Egel-Guzowski, Chris Benson, Ginger Scaife</p> <p><b>Socios de Planificación Presentes:</b> Sharron Goode-Grant (Philly Part A Grantee/Philly HIV Planning), John Haines (SPBP-AC), Lauren Orkis (Viral Hepatitis), Jocelyn Hillman (Viral Hepatitis), Patrick Nosko (TB Program), Sara Wojciechowski (Office of STDs), Ike Onukogu (HIV Surveillance), Godwin Obiri (HIV Surveillance)</p> <p><b>Socios de Planificación No Presentes:</b> Aging, Corrections, Disability Services Agency, Drug and Alcohol, Health Equity, HIV Surveillance, Medical Assistance, OMHSAS, Education, HOPWA, PA-FQHC</p> <p><b>Personal del Departamento de Salud de la División de Enfermedad del VIH Presentes:</b> Mari Jane Salem-Noll, Kyle Fait, Michelle Rossi, Cheryl Henne, Kendra Parry, Joanna Stoms, Jonathan Steiner, Robert Smith, Michelle Schlegelmilch, Cameron Schatz, Moira Foster</p> <p><b>Invitados:</b> Bradley Tielsch (SILK Pittsburgh), Darrin Kinander (PA Thrive Partnership), Kimberly Sabolcik, Kristi Maratarano, Savannah Runco, Maddison Toney, Justin P., Janice Byrd</p> <p><b>Personal de la Universidad de Pittsburgh:</b> Corrine Bozich, David Givens, Mike Zolovich, Nayck Feliz, Greg Fisher, David Stefanac, Sarah Krier, DJ Stemmler, Luis Archilla, Harley Roth, Teagen O'Malley, Scott Arrowood</p> |  |
| <p><b><u>Etiqueta y Recordatorios de Reuniones en Persona y Virtuales</u></b><br/> Mike Zolovich, HPCP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esto se agregó a la agenda de la mañana según el elemento de la agenda "Comentarios virtuales" del día 1</li> </ul>  | <p>Comenzó a las 9:07 am– 9:11 am</p>  |
| <p><b><u>Anuncios</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mike Zolovich, HPCP habló sobre una Lista de Contactos solo para Miembros de HPG discutida en la reunión de enero. Mike distribuyó un borrador de la lista a todos los miembros de HPG para las ediciones finales y la aprobación de la información que querían compartir con el grupo.</li> </ul>  | <p>Comenzó a las 9:11 am– 9:13 am<br/> Se invitó a todos los asistentes a proporcionar cualquier anuncio adicional no discutido el día</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | anterior o nuevos desarrollos.   |
| <p><b><u>Distribución de Encuestas de Reuniones</u></b><br/> Mike Zolovich, HPCP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mike distribuyó copias en papel de la encuesta a todos los asistentes en persona y les recordó a todos que habría tiempo más tarde para completarla.</li> <li>• Mike también pidió que cualquier persona que tuviera que irse temprano completara la encuesta antes de irse.</li> <li>• A los asistentes en línea se le envió un enlace a la encuesta</li> </ul>   | Comenzó a las 9:14 am– 9:16 am   |
| <p><b><u>Discusión del Grupo de Trabajo de Protocolos HPG</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros de la comunidad de HPG, Gary Snyder, Natasha Gorham, Lupe Diaz, Sonny Concepción, Andre Ford y Rachel Schaffer, se ofrecieron como voluntarios para formar parte del grupo de trabajo.</li> <li>• Sharron Goode Grant, socia de planificación de HPG, también se ofreció como voluntaria</li> </ul>  | Comenzó a las 9:19 am– 9:45 am<br><br>El HPCP facilitará estas reuniones y se coordinará con los voluntarios para organizar las reuniones. |
| <p><b><u>Elección del Copresidente de la Comunidad</u></b><br/> HPG y HPCP</p> <p>DISCURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shane Cobert, Sonny Concepción y Rob Pompa dieron breves discursos para explicarle al HPG por qué serían los más aptos para copresidentes electos.</li> <li>• Se invitó a todos los miembros de la comunidad de HPG a hacer preguntas a cada candidato sobre cómo manejarían sus responsabilidades como copresidentes.</li> </ul> <p>VOTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los miembros de la comunidad presentes votaron por un candidato o se abstuvieron de la votación a través de una votación secreta</li> <li>• Se llevó a cabo una ronda de votación y Rob Pompa recibió la mayor cantidad de votos, nombrándolo el nuevo copresidente electo de la comunidad HPG.</li> <li>• ¡Felicitaciones, Roberto!</li> </ul> | Comenzó a las 9:19 am– 9:45 am<br><br>Rob pasará el próximo año siguiendo a Sonny Concepción antes de asumir el cargo de copresidente.     |
| <b><u>Descanso</u></b>   | Comenzó a las 9:45 am– 10:00 am  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <p><b><u>Hora de Reunión del Subcomité de HPG</u></b><br/>Subcomités de HPG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pidió a los nuevos miembros de HPG que comenzaron en 2023 que asistieran a uno o ambos subcomités para observar</li> <li>• Los nuevos miembros elegirán oficialmente un subcomité para unirse en la reunión de mayo de 2023</li> </ul>   | <p>Comenzó a las<br/>10:00 am– 12:00 pm</p> |
| <p><b><u>Almuerzo</u></b></p>  | <p>Comenzó a las<br/>12:00 pm– 1:00 pm</p>  |
| <p><b><u>Resúmenes de las Reuniones del Subcomité</u></b><br/>Copresidentes de subcomités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subcomité de Evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>o El subcomité de Evaluación recibió una presentación de Michelle Rossi y Jonathan Steiner sobre la Estrategia 1E, Actividades 13, 14, 15 y 16 en el nuevo IHPCP: “Continuar y mejorar la distribución de condones”.</li> <li>o El grupo hizo las siguientes recomendaciones en torno a la Estrategia 1E-1) Los condones llegan muy rápido, ¡lo cual es un gran éxito por parte de la División! 2) Debe haber más comunicación con respecto a las actualizaciones sobre el formulario de pedido de condones; 3) Si los condones van a caducar, asegúrenos de que haya una manera de desecharlos o enviarlos a alguien que los necesite. Michelle Rossi hará un documento de una página sobre cómo hacer esto y también incluirá cómo almacenarlos y distribuirlos.</li> <li>o El grupo también recibió una presentación de Michelle y Jonathan sobre la Estrategia 2C, Actividades 36, 37 y 38: “Continuar con las EPP”.</li> <li>o El grupo hizo las siguientes recomendaciones en torno a las actividades 36 y 37: "Las PPA deben estar informadas sobre las capacitaciones clínicas de AETC para mejorar la capacidad de llegar a las poblaciones prioritarias"</li> </ul> </li> <li>• Subcomisión Interseccional y de Innovación <ul style="list-style-type: none"> <li>o Recibí una presentación sobre el VIH y el envejecimiento de Dorcus Baker (MAAETC). El grupo compartió recursos en todo el estado entre sí para las personas que están envejeciendo.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Comenzó a las 1:00<br/>pm– 1:17 pm</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>o El grupo también discutió lo que quieren decir cuando dicen “envejecimiento”: individuos que están envejeciendo cronológicamente versus aquellos que no son adultos “mayores” en el sentido típico pero que pueden necesitar acceso a recursos.</p> <p>o También discutieron cómo las personas deberían responder como proveedores médicos y proveedores de servicios.</p> <p>o para apoyar a las personas que envejecen con el VIH.</p> <p>Discutieron cómo aquellos que se considera que están "envejeciendo" podrían necesitar un equipo multidisciplinario y cómo sería eso.</p> <p>o El grupo reeligió a Shane Cobert y eligió a Shekinah Rose como copresidentes para su próximo ciclo.</p> |  |
| <p><b><u>Actualizaciones del Grupo de Trabajo: Grupo de Trabajo de Administración de Calidad Clínica (CQM)</u></b><br/>Michelle Schlegelmilch, presidenta del grupo de trabajo de CQM</p>  | <p>Comenzó a las 1:17 pm– 1:50 pm</p>  |
| <p><b><u>Actualizaciones del Grupo de Trabajo: Grupo de Trabajo de Empleo</u></b><br/>Liza Conyers, presidenta del Grupo de Trabajo de Empleo</p>  | <p>Comenzó a las 1:50 pm– 2:03 pm</p>  |
| <p><b><u>Actualizaciones del grupo de trabajo: Grupo de trabajo del Programa de vinculación de navegación de estado neutral (SNNLPP)</u></b><br/>Cameron Schatz, presidente del grupo de trabajo del DOH y SNNLP</p>   | <p>Comenzó a las 2:03 pm– 2:10 pm</p>  |
| <p><b><u>Descanso</u></b></p>  | <p>Comenzó a las 2:10 pm– 2:20 pm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se animó a todos los asistentes a completar la encuesta de comentarios de la reunión durante este tiempo</li> </ul> |
| <p><b><u>Centro de Capacitación y Educación sobre el SIDA del Atlántico Medio (MAAETC)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El HPG no pudo recibir la presentación debido a un conflicto de programación con la Dra. Linda Frank</li> </ul>  | <p>Comenzó a las 2:20 pm– 2:22 pm</p> <p>Esta presentación será programada para una reunión posterior.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b><u>Resumen de la Reunión y Clausura</u></b><br/>Sharita Flaherty, Miembro de la Comunidad de HPG y Mari Jane Salem-Noll, Copresidenta de la División de HPG</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sharita levantó la reunión</li><li>• ¡Gracias Sharita por intervenir como copresidente!</li></ul> | <p>Se levantó la sesión a las 2:22 pm<br/>Un resumen detallado de la reunión será enviado por correo electrónico a todos los asistentes.</p> |
|---|--|